

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ajanvaraus- ja palvelunhallintajärjestelmään liittyvä toimittajan avustamisvelvollisuuden käyttäminen

TRE:4810/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Rami Nurmi, puh. 050 67148, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn sopimukseen perustuvan sosiaali- ja terveystalvöpalvelujen ajanvaraus- ja palvelunhallintajärjestelmään liittyvän exit-suunnitelman.

Lisäksi totean, että seuraavan 24 kuukauden aikana hyväksytään palvelun kuluja enintään 300 000 euroa.

Perustelut

Kuntahankinnat kilpailutti sosiaali- ja terveystalvöpalveluiden ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisun vuonna 2013 - 2014. Hankinta sisälsi ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisun toteutuksen ja käyttöönoton, ratkaisuun liittyvät tuki- ja ylläpitopalvelut sekä optiona ratkaisuun liittyvät käyttöpalvelut. Kilpailutuksen mukaisesti option voi sopimuskaudella hankkia valintansa mukaan yksi tai useampia asiakkaita. Kilpailutuksen voitti Solita Oy. Hankintaa koskeva puitesopimus oli voimassa määräaikaisena kuusi (6) vuotta, 4.7.2020 saakka.

Puitesopimuksen mukaisesti, sopimukseen liittyneet asiakkaat tekivät palvelusopimukset Solita Oy:n kanssa. Palvelusopimusten voimassaolo on määritelty kestämään maksimissaan kaksitoista kuukautta puitesopimuksen päättymisen jälkeen. Puitesopimuksessa sovitut ehdot soveltuvat myös puitesopimuksen päättymishetkellä voimassa oleviin palvelusopimuksiin niiden voimassaoloajan. Puitesopimukselle ei arvoitu hankintapäätöksessä kokonaisarviota, koska hankinnan luonne mahdollisti ja edellytti kehittämistyötä alueellisesti.

Kilpailutuksen tarjouspyynnön ja puitesopimuksen mukaisesti Kuntahankinnat (Tilaaaja) sai Tilaaajalle laadittavaan tilaajakohtaiseen ratkaisuun, tilaajakohtaiseen dokumentaatioon ja palvelujen tilaajakohtaisiin lopputuloksiin, mukaan lukien tilaajakohtaisten ohjelmistojen lähdekoodiin, omistus- ja kaikki immateriaalioikeudet.

Kuntahankinnat siirsi vuonna 2016 vastikkeetta puitesopimuksen perusteella ajanvaraus- ja palvelunhallinnan saamansa siirtokelpoiset oikeudet velvollisuuksiineen Hyvis-ICT Oy:lle, joka järjesti asiakkaidensa keskinäisillä sopimuksilla saamiensa oikeuksien hallinnan ja puhevallan käytön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunki liittyi Kuntahankintojen puitesopimukseen 13.1.2017 (TRE:9277/02.07.01/2016). Tampereen kaupunki allekirjoitti yhteistyösopimuksen Palveluohjain - ajanvaraus ja palvelunhallinta - ratkaisun hallintamallista 25.8.2017 Hyvis-ICT Oy:n kanssa. Yhteistyön tarkoituksena oli kehittää ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisua kansallisesti huolimatta siitä, että alueellisesti oli toteutettu tilaajakohtaisia ratkaisuja. Hyvis-ICT Oy yhdistyi emoyhtiöönsä Medi-IT Oy:öön 1.1.2018. Maaliskuussa 2018 julkisomisteiset Medbit ja Medi-IT yhdistyvät 2M-IT Oy:ksi. Yhteistyö kansallisen kehittämisen osalta päättyi kesällä 2020. 2M-IT Oy ulkoisti oman tilaajakohtaisen ratkaisun (Hyvis-alusta) CGI Suomi Oy:n vastuulle syksyllä 2020.

Alkuvuoden 2021 aikana Tampereen kaupunki ja 2M-IT Oy, selvittivät tilaajakohtaisiin ratkaisuihin liittyviä immateriaalioikeuksia. Tampereen kaupunki pyysi toukokuussa 2021 2M-IT:n ja Solita Oy:n kannanottoa omaan tulkintaansa, jossa katsoimme, että Tampereen kaupungille rakennettuun ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisun dokumentaatioon ja palvelun lopputuloksiin, mukaan lukien ohjelmistojen lähdekoodin, omistus- ja kaikki immateriaalioikeudet on Tampereen kaupungilla. 2M-IT Oy ja Solita Oy hyväksyivät Tampereen kaupungin tulkinnan.

Tampereen kaupungin ja Solita Oy:n välinen palvelusopimus on päättymässä 4.7.2021. Tampereen kaupunki käyttää aktiivisesti ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisua mm. koronarokotusten ajanvarauksessa, lyhyt- ja pitkäaikaispotilaiden vuodepaikkojen kapasiteetin hallinnassa sekä erilaisissa sosiaalipalveluiden ajanvaraustoimissa. Kaupunki on kehittänyt järjestelmää n. 800 000 euron arvosta. Vuosikohtaiset järjestelmän ylläpito- ja hallinnointikustannukset ovat 50 000 euroa.

Voimassa oleviin sopimusehtoihin liittyvä toimittajan avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä. Ehtojen mukaisesti, sopijapuolet laativat ilman erillistä veloitusta kolmen (3) kuukauden sisällä palvelusopimusten tai niitä koskevien oleellisten muutosten voimaantulosta palveluiden yleisen Exit -suunnitelman taikka sen päivityksen, jossa on kuvattu yleisellä tasolla sopijapuolten vastuut sopimuksen päättyessä. Toisaalta sopimusehdoissa todetaan, että avustusvelvollisuus kestää kaikissa tilanteissa siihen saakka, kunnes ratkaisu ja/tai palvelusopimuksen mukaiset palvelut on siirretty tilaajan tai korvaavan palvelutoimittajan vastattaviksi, elleivät sopijapuolet muuta sovi.

Sopimusehdoissa on sovittu palveluja koskevista hinnoista, jotka ovat olleet kaksikymmentäneljä (24) kuukautta kiinteät, jonka jälkeen toimittajalla on oikeus korottaa sovittuja hintoja yleisen ICT-alan kustannustason muutoksen perusteella. Korotus voi tapahtua korkeintaan kerran kalenterivuodessa esittämällä tilaajalle tarvittava ja riittävän yksityiskohtainen korotuksen perusteita koskeva kustannusselvitys vaatimustensa tueksi. Kukin tällainen hintojen korotus voi olla korkeintaan kaksi ja puoli (2,5) prosenttia ja toimittajan tulee ilmoittaa hinnanmuutoksesta perusteluineen Tilajalle vähintään kolme

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

(3) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkua, josta lukien muutos tulee voimaan. Mikäli muutos kuitenkin olisi ICT-alan todellisten kustannusten nousun takia merkittävästi yli kaksi ja puoli (2,5) prosenttia, sopijapuolet sitoutuvat hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan hintojen korotuksesta erikseen.

Palveluiden kilpailuttaminen ja siitä mahdollisesti toteutuva palvelutuottajan vaihtaminen on taloudellisesti ja toiminnallisesti merkittävä hanke. Käynnissä oleva hyvinvointialueiden mahdollinen perustaminen asettaa myös reunaehdot palveluiden kehittämiseksi ja jatkotoimille. Kuntien sopimukset siirtyvät uudistuksessa hyvinvointialueelle ja ajanvaraus- ja palvelunhallintaratkaisun palvelusopimus on yksi niistä. Toisaalta tekninen käyttöympäristö muovautuu tulevan hyvinvointialueen palvelutuotantorakenteen mukaiseksi. Meneillään olevassa muutostilanteessa riittävän pitkä avustamisvelvollisuus mahdollistaa kehittämiskumppanin kilpailuttamisen sekä teknisen käyttöympäristön suunnittelun hyvinvointialueen muutosohjelman mukaisesti.

Ajanvaraus- ja palvelunhallintajärjestelmään liittyvä exit-suunnitelma on päätöksen liitteenä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Rami Nurmi, Anssi Rummukainen, Minna Helynen, Tuukka Seppälä, Miia Ojala, Risto Kaikkonen/Solita Oy

Liitteet:

1 Exit-suunnitelma

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.7.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 29.6.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja

Tampere
29.06.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 115

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.